

كراسة الشروط والمواصفات
ممارسة رقم (02) لسنة 2025 بتاريخ 2025/11/17
التعاقد مع وكالة أسفار لتوفير تذاكر السفر

المقدمة العامة

في إطار تنفيذ برامج وأنشطة المنظمة العربية للطيران المدني، وبالاستناد إلى أحكام النظام المالي والمحاسبي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة ولا سيما نظام المشتريات، تعتزم المنظمة إجراء ممارسة لاختيار وكالة أو أكثر من وكالات الأسفار المؤهلة، للتعاقد معها قصد توفير خدمات حجز وإصدار تذاكر السفر لموظفي المنظمة وخبرائها والمحاضرين والمؤطرين المشاركين في مختلف الأنشطة والبرامج التي تنفذها المنظمة.

المادة الأولى: موضوع الممارسة

التعاقد مع وكالة أسفار معتمدة تتولى تقديم خدمات:

- ✓ حجز وإصدار تذاكر السفر الجوي (ذهاب/إياب، متعدد الوجهات).
- ✓ تعديل وإعادة إصدار وإلغاء التذاكر عند الاقتضاء.
- ✓ تقديم أفضل العروض السعرية المتاحة وفق فئات السفر المطلوبة.
- ✓ تقديم الاستشارات المتعلقة بخيارات السفر والجدول الزمنية.

المادة الثانية: مدة العقد

يبرم العقد لمدة سنة مالية واحدة (2026) ابتداء من 01 يناير 2026، قابلة للتجديد بموافقة الطرفين ووفقاً لأحكام نظام المشتريات.

المادة الثالثة: الفئات المستفيدة

تشمل خدمات السفر ما يلي:

- ✓ موظفو المنظمة العربية للطيران المدني.

- ✓ الخبراء المعتمدون من قبل المنظمة.
- ✓ المحاضرون والمؤطرون المشاركون في الاجتماعات وورش العمل والدورات التدريبية.
- ✓ المشاركون في الأنشطة والبرامج المعتمدة رسمياً من قبل المنظمة.

المادة الرابعة: السقف المالي التقديري

يحدد السقف المالي التقديري السنوي لهذه الممارسة بما يعادل 40.000 دولار أمريكي، ويعتبر هذا السقف أقصى غير ملزم بالصراف.

المادة الخامسة: شروط المشاركة

يشترط في الوكالة المتقدمة ما يلي:

- (1) أن تكون مرخصة قانونياً لمزاولة نشاط وكالات الأسفار والسياحة.
- (2) أن تكون معتمدة لدى شركات الطيران (IATA) أو ما يعادلها.
- (3) خبرة مثبتة لا تقل عن (3) سنوات في مجال حجز وإصدار تذاكر السفر.
- (4) التوفر على طاقم مؤهل ونقطة اتصال دائمة للتعامل مع طلبات المنظمة.
- (5) الالتزام بالأنظمة والتعليمات المالية المعمول بها لدى المنظمة.

المادة السادسة: وثائق ملف العرض

1. العرض الفني

يتضمن على الخصوص:

- ✓ نبذة عن الوكالة وخبرتها المهنية.
- ✓ نسخ من التراخيص القانونية والاعتمادات المهنية.
- ✓ لائحة بأهم الزبائن أو الجهات التي سبق التعامل معها (إن وجدت).
- ✓ وصف آلية العمل المقترحة لمعالجة طلبات السفر.
- ✓ تعهد بالالتزام بأجال التنفيذ وسرية المعلومات.

2. العرض المالي

يتضمن:

- ✓ بيان نسب العمولات أو التخفيضات المقترحة.
- ✓ الرسوم الإدارية (إن وجدت).
- ✓ نموذج تسعير استرشادي لبعض الوجهات الشائعة.

المادة السابعة: رزنامة الممارسة

1. الإعلان عن الممارسة

✓ الاثنين 17 نوفمبر 2025

2. سحب كراسة الشروط

✓ من: 17/11/2025

✓ إلى: 02/12/2025

3. آخر أجل لتقديم العروض

✓ الثلاثاء 02 ديسمبر 2025

✓ الساعة 12:00: زوالا

4. جلسة فتح الأظرفة

✓ الأربعاء 03 ديسمبر 2025

✓ الساعة 10:00 : صباحا

✓ المكان: مقر المنظمة

5. تقييم العروض الفنية والمالية

✓ من: 03/12/2025

✓ إلى: 08/12/2025

6. المصادقة على نتائج الممارسة

✓ الثلاثاء 09 ديسمبر 2025

7. إشعار الوكالة الفائزة بالترسية

✓ الأربعاء 10 ديسمبر 2025

8. أجل تقديم التأمين النهائي (15 يوما)

✓ من: 10 ديسمبر 2025

✓ إلى: 24 ديسمبر 2025

9. توقيع العقد

✓ الخميس 25 ديسمبر 2025

المادة الثامنة: التأمينات

التأمين الابتدائي: يلتزم كل مشارك في هذه الممارسة بتقديم تأمين ابتدائي بمبلغ مالي مقطوع قدره عشرون ألف (20.000) درهم مغربي، يتم إيداعه بحساب المنظمة العربية للطيران المدني المفتوح لدى:

البنك المغربي للتجارة والصناعة (BMCI)

فرع الرباط – المدينة (VN)

رقم الحساب البنكي 94 013 810 0103222920200112 (RIB):

ويكون هذا التأمين قابلا للاسترجاع للمشاركين غير الفائزين بعد انتهاء إجراءات الترسية.

التأمين النهائي: تلتزم الوكالة التي يتم إرساء الممارسة عليها بتقديم تأمين نهائي بنسبة (10%) من السقف المالي التقديري السنوي للعقد وبما يعادل مبلغ أربعون ألف (40.000) درهم مغربي، كما هو محدد في هذه الكراسة، وذلك خلال أجل أقصاه 15 يوما من تاريخ إشعارها بالترسية.

ويعتبر هذا السقف المالي سقفا أقصى غير ملزم بالصرف، ولا يترتب عن عدم بلوغه أي تعويض لفائدة المتعاقد، ويحتفظ بالتأمين النهائي إلى غاية انتهاء مدة العقد وتنفيذ جميع الالتزامات التعاقدية دون ملاحظات.

المادة التاسعة: طريقة تقديم العروض

- ✓ تقدم العروض في ظرف مختوم ومغلق.
- ✓ يشتمل الظرف على طرفين داخليين: أحدهما للعرض الفني والآخر للعرض المالي.
- ✓ يودع ملف المشاركة مرفقا بوثيقة التأمين الابتدائي.
- ✓ تودع العروض بمقر المنظمة.
- ✓ كل عرض غير مرفق بوثيقة التأمين الابتدائي يعتبر لاغيا ولا يؤخذ بعين الاعتبار.

المادة العاشرة: فتح وتقييم العروض

- ✓ يتم فتح العروض في جلسة علنية في التاريخ المحدد في الإعلان.
- ✓ يتم تقييم العروض فنيا أولا، ولا تفتح العروض المالية إلا للعروض المستوفية للشروط الفنية.
- ✓ تعتمد معايير الاختيار على:
 - مطابقة العرض الفني.
 - أفضلية الأسعار وشروط الخدمة.
 - الخبرة والقدرة على الاستجابة السريعة.

المادة الحادية عشر: الالتزامات العامة للوكالة المتعاقدة

- (1) توفير التذاكر المطلوبة في الأجال المحددة.
- (2) تقديم أفضل الأسعار المتاحة في تاريخ الحجز.
- (3) احترام تعليمات السفر الصادرة عن المنظمة.
- (4) عدم تحميل المنظمة أية تكاليف غير منفق عليها.
- (5) الحفاظ على سرية جميع المعلومات المتعلقة بسفر المستفيدين.

المادة الثانية عشر: شروط السداد

- ✓ يتم السداد بعد تنفيذ الخدمة وتقديم الفواتير المستوفية للشروط القانونية.
- ✓ يتم الأداء بواسطة تحويل بنكي أو شيك وفق الإجراءات المعتمدة لدى المنظمة.

المادة الثالثة عشر: الشروط الجزائية

- ✓ إذا عدلت الوكالة عن عرضها قبل فتح الأظرفة، يسقط حقها في التأمين الابتدائي.
- ✓ في حالة التأخر في تنفيذ الخدمات المطلوبة (إصدار التذاكر في الآجال المحددة)، تطبق غرامة تأخير بنسبة (0.15%) عن كل يوم تأخير، على ألا يتجاوز مجموع الغرامات (10%) من القيمة الإجمالية لمبلغ التذكرة.
- ✓ إذا كان التأخير ناتجا عن ظروف طارئة خارجة عن إرادة الوكالة، يمكن إعفاؤها كليا أو جزئيا من الغرامات، وذلك بقرار من المدير العام للمنظمة.
- ✓ لا يخل تطبيق الغرامات بحق المنظمة في المطالبة بالتعويض عن الأضرار الناتجة عن الإخلال بالالتزامات التعاقدية.

المادة الرابعة عشر: الجزاءات وفسخ العقد

- ✓ في حالة الإخلال بالالتزامات التعاقدية، يحق للمنظمة اتخاذ الإجراءات المنصوص عليها في نظام المشتريات.
- ✓ يحق للمنظمة فسخ العقد دون تعويض في حال ثبوت إخلال جسيم أو متكرر.

المادة الخامسة عشر: أحكام عامة

- ✓ تخضع هذه الكراسة لأحكام النظام المالي والمحاسبي الموحد ونظام المشتريات.
- ✓ كل ما لم يرد به نص في هذه الكراسة يطبق بشأنه ما ورد في الأنظمة المعمول بها.
- ✓ تم اعتماد هذه الممارسة في إطار عقد خدمات إداري، أخذا بعين الاعتبار الطبيعة المتغيرة وغير القابلة للتحديد المسبق لخدمات السفر.
- ✓ تحتفظ المنظمة بحق إلغاء الممارسة دون تعويض.
- ✓ آخر أجل لتلقي الملفات: 15 يوما من تاريخه.
- ✓ للمزيد من المعلومات يمكن التواصل مع إدارة الخدمات المساندة.
- ✓ عنوان المنظمة: 20 زنقة آيت باعمران، شارع محمد السادس – السويسي – الرباط.

